

Guatemala, 29 de enero del 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-86-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021**, correspondiente del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **D224A027** número de DTE **1291275842**.

Actividades realizadas:


1. Elaboración de listados de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costos.
2. Traslado de documentos a las diferentes unidades a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para su liquidación.
3. Apoyo en la programación de baja cuantía, compra directa de conformidad con los requerimientos asignados.
4. Apoyar en el cumplimiento de las normativas vigentes que rigen las Compras y Contrataciones del Estado.
5. Seguimiento a los expedientes en solicitud de revisión de cuotas presupuestarias.
6. Apoyo en diferentes eventos de cotización y licitación en general.
7. Apoyo en la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo.
8. Elaboración de Bases para Compra Directa.

Resultados Obtenidos:

1. Digitalización de datos de ingresos de formularios de pedidos de materiales y suministros.
2. Apoyo en el traslado de expedientes a diferentes unidades.
3. Cotizar requerimientos mediante formularios de pedidos de diferentes unidades y llevarlos hasta la fase de devengado.
4. Agilizar el traslado de expedientes de la Unidad de Compra.
5. Realización de Bases para eventos de Compra Directa con oferta electrónica.
6. Reporte del mes sobre gastos de compras en la Unidad de Compras reflejando el monto total de las compras por fondo rotativo y pre compra.


José Jaime Morales Mancilla

Vo. Bo.


Lic. Juan Alberto Chet
Jefe de Compras
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural